

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços de paisagismo no entorno do Cine Teatro Municipal de Pariconha – AL, incluindo o fornecimento de espécies vegetais e materiais complementares, bem como a prestação dos serviços necessários, conforme memorial técnico descritivo, observando critérios estéticos, funcionais e ambientais, com vistas à valorização e adequada utilização do espaço público.

Os itens objeto desta contratação são caracterizados como essenciais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- 1.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses contados da publicação na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares e apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação **está previsto** no Plano de Contratações Anual 2026.
- 2.3. As quantidades que remete ao objeto, encontram-se em tópico diante Anexo a este Termo de Referência.

## **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**I – Descrição da solução:** A presente contratação tem como objetivo a execução do projeto de paisagismo no entorno do Cine Teatro Municipal de Pariconha, conforme memorial descritivo de vegetação e estudo técnico elaborado pela profissional de Arquitetura

responsável (Anexo). A solução contempla o fornecimento de espécies vegetais ornamentais, materiais complementares, bem como os serviços gerais de preparo de solo, disposição paisagística e manutenção inicial, visando à valorização estética, funcional e ambiental do espaço público.

A solução proposta contempla a execução integrada de serviços de paisagismo, no entorno do Cine Teatro Municipal de Pariconha – AL, conforme projetos técnicos elaborados pela profissional de Arquitetura responsável.

A solução como um todo visa:

- **Valorização estética e funcional** do espaço público, promovendo integração com a arquitetura do Cine Teatro.
- **Sustentabilidade ambiental**, por meio da escolha de espécies adaptadas e da implantação de sistema de irrigação eficiente.
- **Segurança e conforto urbano**, com iluminação adequada e infraestrutura técnica conforme normas vigentes.
- **Entrega final qualificada**, assegurada pela contratação de empresa especializada, garantindo eficiência, qualidade e cumprimento dos critérios técnicos estabelecidos.

**II – Justificativa pela estratégia de contratação:** A contratação por meio de processo licitatório é a estratégia mais adequada para garantir os princípios da transparência, legalidade, isonomia e competitividade, assegurando à Administração Pública a seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na legislação vigente.

A presente demanda parte da necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que visa à execução do projeto de paisagismo no entorno do Cine Teatro Municipal de Pariconha-AL, conforme estudo técnico preliminar (ETP) elaborado. A estratégia adotada busca garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados, atendendo aos critérios técnicos definidos no memorial descritivo de vegetação (Anexo- Profissional de Arquitetura), e às exigências funcionais e estéticas do espaço público.

Além disso, a contratação visa à otimização dos recursos públicos, por meio da seleção de empresa especializada e habilitada para realizar o fornecimento do serviço, conforme os padrões estabelecidos no projeto.

Dessa forma, a licitação se apresenta como instrumento legítimo e eficaz para atender à demanda com segurança jurídica perante estabelecer as medidas legais cabíveis, controle administrativo e garantia de resultados satisfatórios à municipalidade.

**III – Melhor Solução:** Foi consultado a Comissão de Contratação que recomendou a modalidade de Dispensa Eletrônica, nesse caso, considerando a importância dos Serviços de paisagismo que remete ao Cine Teatro Municipal, para atender as necessidades da Secretaria e Municipal de Pariconha-AL. Sendo assim, a modalidade da Dispensa Eletrônica, é a melhor solução para agilizar o processo, garantindo a pronta disponibilidade dos serviços e dos produtos necessários para estabelecer a garantia do serviço visa aos (as) profissionais, desempenharem suas atividades com eficiência e cuidado.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade:**

3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos no estudo técnico preliminar, a empresa deverá promover e considerar práticas ambientalmente amigáveis, como a reciclagem de materiais e programas de descarte responsável, entre outros.

#### **Subcontratação**

3.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

3.3. Não haverá exigência da garantia da contratação do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

4.1. O prazo para entrega e execução integral do objeto descrito, abrangendo os serviços de implantação da vegetação, será de 20 (Vinte) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. O prazo inclui todas as etapas de logística, preparo, execução e testes operacionais, devendo a contratada garantir a conclusão dentro do período estabelecido, em conformidade com os projetos paisagístico, (Anexo).

4.2. A empresa contratada será responsável por todos os aspectos logísticos da entrega e execução dos serviços, incluindo transporte, manuseio, descarregamento e implantação dos insumos e equipamentos previstos (espécies vegetais, peças e acessórios), sem qualquer custo adicional para a contratante. A entrega e execução deverão ocorrer de forma eficiente, segura e pontual, garantindo a integridade dos materiais e a conformidade com os projetos paisagístico, até o local designado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, referente ao Cine Teatro Municipal de Pariconha–AL.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Os fornecimentos deverão ser entregues no Setor Requisitante.

#### **GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

A empresa contratada deverá garantir a integridade e o pleno funcionamento dos serviços executados (vegetação) pelo prazo mínimo de **90 (noventa) dias**, contados a partir da entrega final e recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela manutenção corretiva e preventiva, incluindo:

- Substituição de mudas que não se adaptem ou venham a perecer;
- Ajustes necessários para assegurar a conformidade com os projetos técnicos anexos.

A contratada deverá disponibilizar assistência técnica especializada, sem custos adicionais para a contratante, garantindo atendimento ágil e eficaz em caso de falhas ou não conformidades identificadas durante o período de garantia.

Findo o prazo de garantia, a contratada deverá entregar relatório técnico de manutenção e assistência prestada, assegurando que todos os serviços executados estejam em pleno funcionamento e em conformidade com as normas técnicas vigentes.

A escolha das espécies e a metodologia de implantação foram definidas com base em estudo técnico elaborado por profissional habilitada (Anexo), garantindo que os insumos atendam aos requisitos de adaptabilidade climática, resistência, estética e funcionalidade. A contratada deverá assegurar que todas as espécies fornecidas estejam em conformidade com as normas ambientais e fitossanitárias, e que os serviços sejam executados com qualidade técnica, respeitando os prazos e padrões estabelecidos.

Considerando ainda que, a empresa contratada deverá executar integralmente todos os serviços previstos, em estrita conformidade com o projeto de paisagismo elaborado pela profissional de arquitetura responsável, observando rigorosamente as especificações técnicas, a planta paisagística e o estudo técnico anexos. Todas as etapas, desde o preparo do solo até a manutenção inicial, deverão ser realizadas de forma fiel ao que foi definido no projeto, assegurando que a entrega final reflita com precisão a composição, o posicionamento e os critérios estéticos e funcionais estabelecidos pela autora do projeto.

### **RELATÓRIOS, TRANSPARÊNCIA E FISCALIZAÇÃO**

A empresa contratada deverá apresentar relatórios técnicos detalhados de execução, contendo a descrição dos serviços realizados, a especificação dos materiais utilizados e a indicação precisa dos locais onde cada item foi instalado. Esses relatórios deverão ser entregues periodicamente ao fiscal designado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, garantindo total transparência no processo de execução.

Os documentos deverão incluir registros fotográficos, plantas atualizadas e informações que permitam verificar a conformidade dos serviços com o projeto paisagístico. Caberá ao fiscal acompanhar todas as etapas, com acesso às informações necessárias para ter plena noção da execução, dos materiais empregados e da qualidade dos serviços prestados.

A contratada deverá assegurar que todas as informações sejam claras, completas e disponibilizadas em tempo hábil, permitindo à fiscalização avaliar a correta aplicação dos recursos, a integridade dos insumos e a aderência às especificações técnicas estabelecidas.

### **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO**

10. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual será aplicado Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

## **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte em questão, será responsável em responder oficialmente e, legalmente, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o (a) representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

5.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

5.6. O (a) fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL 02/2024);

5.6.1. O (a) fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024)

#### **Gestor do Contrato**

5.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas



adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.10. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **6. CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

6.1. O fornecimento será recebido, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

6.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias para fins de liquidação, pelo fiscal de contrato, após atestada será encaminhada para a Secretaria demandante para solicitar a Secretaria Municipal de Finanças ou Setor Contábil (para os Fundos Municipais) a devida liquidação.

6.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.8.1. O prazo de validade;
- 6.8.2. A data da emissão;
- 6.8.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.8.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 6.8.5. A Dotação Orçamentária;
- 6.8.6. O valor a pagar; e
- 6.8.7. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.8.8. Informação do Processo Administrativo e a forma contratual;

6.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



6.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

#### **Prazo de pagamento**

6.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

6.14. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

6.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

6.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.17.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, de acordo com a consulta ao Agente de Contratação do Município.

7.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.3. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

7.4. A dotação orçamentária para esta contratação está em Anexo.

Pariconha – AL, 29 de janeiro de 2026.

**Itallo Vieira Brandão**

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte, Juventude, Comunicação e Lazer

**PLANILHA – ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA**

**LOTE 01 - VEGETAÇÃO E COBERTURA VERDE**

ITEM	ESPÉCIE	UNIDADE	QUANTIDADE/ÁREA
1	Árvore do Viajante	UNID.	8
2	Dracena Pleomele	UNID.	20
3	Clusia	UNID.	120
4	Heliconia	UNID.	50
5	Pata de Elefante	UNID.	3
6	Palmeira Cica	UNID.	6
7	Dianella	UNID.	60
8	Palmeira Imperial	UNID.	3
9	Maranta Charuto	UNID.	40
10	Costela de Adão	UNID.	50
11	Jasmim Manga	UNID.	4
12	Moreia	UNID.	50
13	Trapoeiraba Roxa	METROS	42,07
14	Grama Esmeralda	METROS	327
15	Seprador de Grama	METROS	100

**LOTE II - ILUMINAÇÃO**

ITEM	ESPÉCIE	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Luminária Espeto Jardim 7w	UNID.	14 und
2	Luminária Espeto Jardim 15w	UNID.	24 und

**LOTE III - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

ITEM	ESPÉCIE	UNIDADE	QUANTIDADE/ÁREA
1	Execução de serviço – Vegetação	SERVIÇO	1
	Preparo de Solo		
	Execução de Plantio		
	Disposição Paisagística		

Pariconha – AL, 29 de janeiro de 2026.

**Itallo Vieira Brandão**

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte, Juventude, Comunicação e Lazer